

1. Selecionar Perfil de Administrador

Acesse o sistema através do endereço eletrônico oficial (glpi.ufpi.br). Na tela de autenticação, insira suas credenciais institucionais:

- **Usuário:** Digite seu login igual do SIG (cuidado com Maiúsculo e Minúsculo).
- **Senha:** Insira sua senha igual do SIG.
- Clique no botão "**Entrar**".

Faça login para sua conta

Usuário

Senha

Origem de login

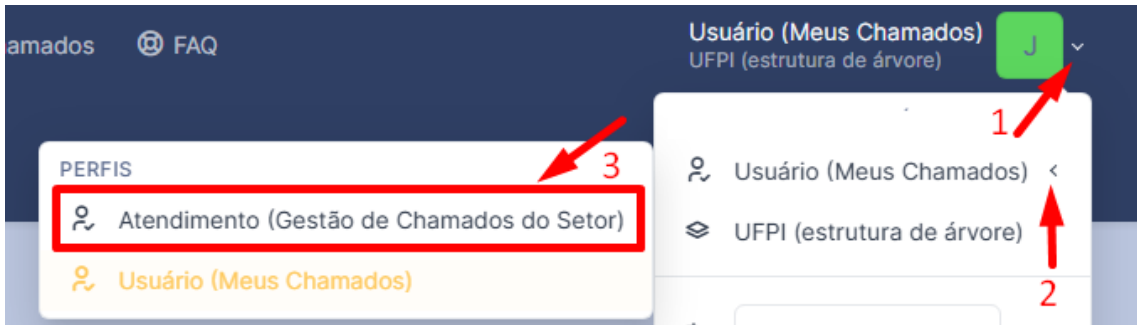
☒ Lembrar de mim

Entrar

Alterando o Perfil

1. O **menu do usuário** permite gerenciar suas preferências, acessar a ajuda, alterar o idioma atual, alterar seu perfil e entidade atuais e desconectar.
2. Na tela inicial clique na seta (▼) no menu do usuário, localizada no **canto superior direito** da tela.
3. No menu exibido, selecione o perfil desejado:
 - Para acessar a área de atendimento do seu setor, clique em "**Atendimento (Gestão de Chamados do Setor)**".

- Para acessar os seus chamados (que você criou), clique em "**Usuário (Meus Chamados)**"

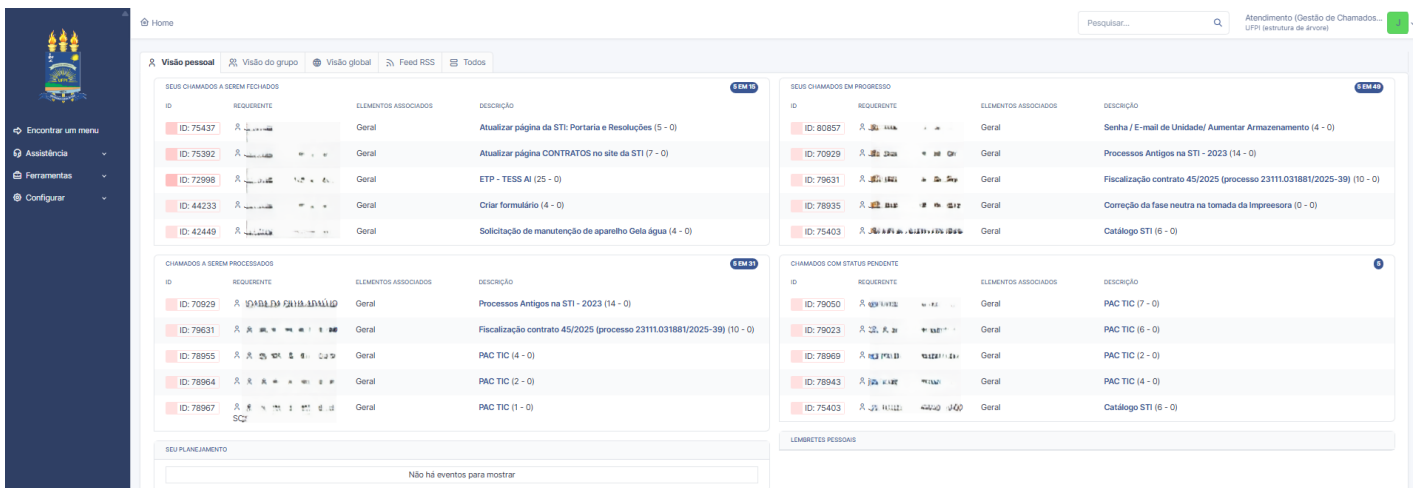


Observação:

Usuário (Meus Chamados): permite abrir novos chamados, acompanhar solicitações e gerenciar apenas os seus chamados.

Atendimento (Gestão de Chamados do Setor): permite visualizar, gerenciar e atender os chamados destinados ao setor em que você atua.

Ao selecionar o perfil "**Atendimento (Gestão de Chamados do Setor)**" aparecerá a seguinte tela:



Ao selecionar o perfil "**Usuário (Meus Chamados)**" aparecerá a seguinte tela:



Como podemos ajudá-lo?

Pesquise entradas ou formulários da base de conhecimento



Abrir chamado

Acesse o catálogo de serviços para escolher o tipo de solicitação.

☒ Chamados em andamento ☐ Chamados solucionados

ID	TÍTULO	STATUS	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	DATA DE ABERTURA
82 110	7676786	● Novo	15-07-2026 08:42	15-07-2026 08:42

Revisão #3

Criado 2026-07-13 19:09:42 UTC por Admin

Atualizado: 2026-07-17 12:09:15 UTC por Joara